

Số: /TB-VP

Xuân Phước, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1001/UBND-VHXX ngày 25/12/2025 của UBND xã về việc giao thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Văn phòng HĐND và UBND thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí hợp đồng: 02 chỉ tiêu hợp đồng, trong đó:

- Vị trí bảo vệ: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí phục vụ (tạp vụ): 01 chỉ tiêu.

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có quốc tịch Việt Nam.
- Có độ tuổi từ 18 tuổi đến dưới 45 tuổi.
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có hộ khẩu và thường trú trên địa bàn xã Xuân Phước.
- Ưu tiên người có bằng Trung cấp Bảo vệ.
- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Địa điểm làm việc: Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân Phước.

3. Mức lương: Theo thỏa thuận và đảm bảo theo quy định.

5. Hồ sơ dự tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

5.1. Thành phần hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Bản sao CCCD;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).
- Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.
- 02 ảnh 3x4 và các giấy tờ tùy thân liên quan.
- Các giấy tờ khác có liên quan đến vị trí dự tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

5.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ kể từ ngày 31/12/2025 đến hết 06/01/2026.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân Phước, thôn Phú Xuân B, xã Xuân Phước, tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT;
- Niêm yết tại trụ sở UBND;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Kiều Linh

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí hợp đồng⁽¹⁾:
Đơn vị xin hợp đồng :

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽²⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- 1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- 2. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.